

Annexe 2 à la note sur les procédures d'affectation des élèves devant poursuivre leur scolarité dans le second degré en France

Affelnet-Lycée

2018 - Saisie simplifiée

1 Généralités

Ce service de saisie des vœux des élèves est destiné aux établissements qui ne peuvent pas utiliser le service général Affelnet. Il concerne en particulier :

- Les établissements ne faisant pas partie des établissements MEN et hors MEN de l'académie
- Les établissements de l'académie ne disposant pas d'un accès au service général d'Affelnet par les réseaux académiques sécurisés

Une authentification est nécessaire pour accéder à ce service. Le mot de passe est communiqué à l'inscription à ce service. La demande d'inscription peut émaner directement de l'établissement souhaitant accéder au service de saisie simplifiée. L'inscription doit être validée par l'académie d'accueil. C'est lors de la validation de l'inscription que l'établissement reçoit ses identifiants de connexion.

NB : Les établissements privés hors contrat n'ont pas le droit d'accéder à ce service.

2 Particularité du service :

Le chef d'établissement peut ajouter des élèves en créant des identifiants provisoires.

La saisie des vœux est similaire à celle du service de saisie générale.

3 Accès

L'accès à la saisie simplifiée s'effectue sur le protocole HTTPS, depuis Internet.

Format de l'URL d'accès : <https://votreWeb.ac-academie.fr/affelnet-lycee-saisiesimple>

4 INSCRIPTION

L'accès à la saisie simplifiée est réservé aux établissements scolaires inscrits et autorisés.

L'inscription est accessible en cliquant sur le bouton "S'inscrire" par la page d'accueil/authentification du service de saisie simplifiée lorsqu'il est ouvert.

Demande d'inscription au service de saisie simplifiée

Veuillez renseigner les champs suivants, puis cliquez sur le bouton "S'inscrire".

Établissement	<input type="text"/>	?
Téléphone	<input type="text"/>	(Ce numéro est demandé pour un éventuel contact par le gestionnaire)
Adresse méil	<input type="text"/>	
Confirmation méil	<input type="text"/>	

S'inscrire

Fermer

A l'issue de cette demande d'inscription, vous recevrez un message vous informant que votre demande d'inscription a bien été prise en compte.
Dès lors que l'administration a validé votre demande, votre mot de passe pour accéder au service vous sera communiqué.
Si votre demande d'inscription est refusée, vous recevrez un message électronique.

L'écran est composé de deux parties :

- un formulaire d'inscription composé de :
 - numéro UAI de l'établissement
 - numéro de téléphone pour joindre l'établissement
 - adresse électronique où seront envoyés les différents courriels
 - confirmation de l'adresse électronique (l'opération de copier/coller a été interdite)
- un message indiquant que l'inscription est soumise à la validation par l'administration.

Après avoir cliqué sur le bouton "S'inscrire", le message suivant est affiché si l'inscription a bien été effectuée :

Succès

- Votre demande d'inscription a bien été prise en compte.

Un message de confirmation est également envoyé à l'adresse électronique saisie :

ACADÉMIE DE [REDACTED] AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2016

Votre demande d'inscription au service de saisie simplifiée a bien été prise en compte. Avant de pouvoir utiliser ce service, votre demande doit être validée par le gestionnaire de l'académie de [REDACTED].
L'url du service est [https://portail.ac.\[REDACTED\].fr/affelnet-lycee-saisiesimple](https://portail.ac.[REDACTED].fr/affelnet-lycee-saisiesimple)
Voici les éléments que nous avons enregistrés :

Vos paramètres de connexion

Identifiant : [REDACTED]
Mél : [REDACTED].fr

Votre mot de passe vous sera communiqué après acceptation de votre candidature.

Après validation de l'inscription par le gestionnaire de l'académie, un second courriel de confirmation d'inscription contenant son mot de passe est adressé à l'établissement demandeur :

ACADÉMIE DE AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2016

Votre établissement a été ajouté à la liste des établissements autorisés à effectuer une saisie simplifiée dans l'académie de .

L'url du service est <https://portail-lycee.academy.fr/affelnet-lycee-saisiesimple>

Voici votre mot de passe : d6z.

Respectez les minuscules et les majuscules lors de la saisie de votre mot de passe.

L'établissement peut désormais se connecter au service de saisie simplifiée.

Le login et le mot de passe sont valables à la fois pour le tour de gestion et le ou les tours suivants. Il est vivement recommandé aux établissements de garder précieusement les deux méls qui les contiennent car l'autorisation est donnée une seule fois pour toute la durée de l'affectation.

5 AUTHENTIFICATION DE L'UTILISATEUR

Lorsque l'utilisateur se connecte au service externe de saisie simplifiée, il doit décliner son identité sous la forme "établissement" + "mot de passe".

Il aura dû auparavant effectuer une demande d'inscription auprès de l'académie pour laquelle il souhaite saisir des vœux à ses élèves, et aura reçu deux mails contenant, l'un son identifiant et l'autre son mot de passe.

[Accueil](#) [Aide](#) [Calendrier des académies](#)

Consignes
AFFECTATION EN 1ERE ANNEE DE CAP2 ans, en 2NDE PROFESSIONNELLE, en 2nde GT, en 1ère PROFESSIONNELLE et 1ère TECHNOLOGIQUE

Connexion

Établissement:
Mot de passe:

Vous êtes un établissement scolaire et ne possédez pas d'identifiant de connexion pour accéder à ce service. Vous pouvez demander à utiliser ce service en cliquant sur le lien ci-dessous.
Attention ! Cette inscription est soumise à la validation par l'administration.

Si vous avez perdu votre mot de passe pour accéder au service de saisie simplifiée, vous pouvez effectuer une demande de renouvellement du mot de passe en cliquant sur le bouton suivant.

Si l'authentification est correcte, l'utilisateur arrive sur l'écran suivant, qui lui permet de saisir ses élèves :

[Contact](#) [Aide](#) [Calendrier des académies](#) [Se déconnecter](#)

navigateurs préconisés

Pour vous connecter à ce site, les navigateurs préconisés sont [Firefox](#) et [Internet Explorer](#).

001118K LP LYCEE DES METIERS GABRIEL VOISIN BOURG-EN-BRESSE

INE	Nom	Prénom	Classe		
Commençant par <input type="text"/>	Commençant par <input type="text"/>	Commençant par <input type="text"/>	(toutes) <input type="text"/>		
Formation (toutes) <input type="text"/>	État (tous) <input type="text"/>	Présence vœux (tous) <input type="text"/>			
<input type="button" value="Chercher"/>			<input type="button" value="Annuler"/>		
INE	Nom prénom(s) ▲▼	Classe ▲▼	Formation [option(s)] ▲▼	Nb vœux	État
0 élément(s)					
<input type="button" value="Ajouter"/>					

Si l'authentification est incorrecte, il obtient un message d'erreur et doit de nouveau s'identifier :

[Accueil](#) [Aide](#) [Calendrier des académies](#)

Consignes

AFFECTATION EN 1ERE ANNEE DE CAP2 ans, en 2NDE PROFESSIONNELLE, en 2nde GT, en 1ère PROFESSIONNELLE et 1ère TECHNOLOGIQUE

Identification incorrecte

Connexion

Établissement
Mot de passe

Vous êtes un établissement scolaire et ne possédez pas d'identifiant de connexion pour accéder à ce service. Vous pouvez demander à utiliser ce service en cliquant sur le lien ci-dessous.
Attention ! Cette inscription est soumise à la validation par l'administration.

Si vous avez perdu votre mot de passe pour accéder au service de saisie simplifiée, vous pouvez effectuer une demande de renouvellement du mot de passe en cliquant sur le bouton suivant.

6 RÉINITIALISATION DU MOT DE PASSE

Lors d'une perte de mot de passe, un établissement scolaire déjà inscrit et autorisé au service de saisie simplifiée a la possibilité de demander le renouvellement de son mot de passe.

Le formulaire de demande de renouvellement du mot de passe est accessible via le bouton "J'ai perdu mon mot de passe" sur l'écran de connexion.

Récupération de mot de passe pour le service de saisie simplifiée

Veillez renseigner les champs suivants, puis cliquez sur le bouton "Valider".

Établissement

?

Adresse mé^l

A l'issue de cette demande de réinitialisation du mot de passe, vous recevrez un message vous informant que votre demande a bien été prise en compte.
Un nouveau mot de passe pour accéder au service vous sera communiqué.

L'écran se compose de deux parties :

- le formulaire de demande de renouvellement du mot de passe composé :
 - du numéro UAI de l'établissement
 - de l'adresse électronique utilisée lors de l'inscription
- un message indiquant que la demande déclenche l'envoi d'un nouveau mé^l contenant le nouveau mot de passe.

Après saisie, l'établissement doit cliquer sur le bouton "Valider" afin de demander le renouvellement de son mot de passe.

Si les informations saisies sont valides (numéro UAI déjà inscrit au service et même adresse mail que celle pour l'inscription), le mot de passe est ré-initialisé et un message électronique contenant les informations de connexion est envoyé à l'établissement. Le message suivant est affiché :

Succès

- La procédure de récupération de mot de passe a bien été effectuée. Un nouveau mot de passe pour accéder au service vous a été envoyé.

Récupération de mot de passe pour le service de saisie simplifiée

Veuillez renseigner les champs suivants, puis cliquez sur le bouton "Valider".

Établissement	<input type="text" value="?"/>
Adresse mél	<input type="text"/>

Valider

Fermer

A l'issue de cette demande de réinitialisation du mot de passe, vous recevrez un message vous informant que votre demande a bien été prise en compte.
Un nouveau mot de passe pour accéder au service vous sera communiqué.

À l'inverse, si les informations saisies ne sont pas valides, un message d'erreur est affiché à l'écran :

ACADÉMIE DE [REDACTED] AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE 2015

Une demande de renouvellement du mot de passe pour votre établissement a été effectuée dans l'académie de [REDACTED].

L'url du service est [http://\[REDACTED\].affelnet-lycee-saisiesimple](http://[REDACTED].affelnet-lycee-saisiesimple)

Voici votre nouveau mot de passe : **m6r6x3e7**

Respectez les minuscules et les majuscules lors de la saisie de votre mot de passe.

7 LISTE DES ÉLÈVES INSCRITS

Dès que la saisie des vœux a commencé et durant la période impartie, le chef d'établissement a la possibilité de quitter et de revenir sur le service de saisie simplifié autant de fois que nécessaire.

Dès qu'il s'est authentifié, il voit apparaître la liste de ses élèves déjà saisis, valides ou non :

INE	Nom prénom(s)	Classe	Formation (option(s))	Nb vœux	État
000000018V	AIRE Axel	3ap	3EADPR	2	Terminé
000000013FZ	AISV Pauline	3d	3DANSE	1	Terminé
0000000136Y	DON Guy	3b	3BCOEU	1	Terminé
0000000101K	REUJOJO Olaf	3B	3BCULT	1	Terminé
0000000134W	VANCOURAN Harry Vancouran	3g	3E-AGR	1	Terminé
0000000135X	ZEUCLOCKE Haroun	3u	3 ULIS	1	Terminé

Ajouter

Imprimer

À partir de cette liste il peut ajouter des nouveaux élèves en cliquant sur le bouton [Ajouter](#) et / ou modifier ceux qui sont déjà inscrits en cliquant sur le lien de leur INE.

8 AJOUT D'UN ÉLÈVE

L'ajout d'élève(s) en saisie simplifiée est un cas particulier, car il est possible de créer des élèves avec des identifiants provisoires prédéfinis :

Écran n° 1 : Saisie de l'INE

Identification d'un élève

Veillez indiquer l'INE : [Valider](#)

Identifiant National Élève

[Vous ne connaissez pas l'INE?](#)

[Retour à la liste des élèves](#)

Écran n°2 : Clic sur le lien « Vous ne connaissez pas l'INE »

Identification d'un élève

Veillez indiquer l'INE : [Valider](#)

Identifiant National Élève

[Vous ne connaissez pas l'INE?](#)

Veillez saisir les informations suivantes :

Nom

Prénom

Sexe Masculin Féminin

Date de naissance (format jj/mm/aaaa)

[Valider](#)

[Retour à la liste des élèves](#)

Écran n°3 : Résultat de la recherche

a) S'il existe un ou plusieurs élèves correspondant aux critères saisis :

Il existe déjà un(des) élève(s) avec ces critères

Nom : **DESPRES**
Prénom : **Fleur**
Née le : **01/01/2002**

Si l'une des entrées de la liste suivante, correspond à l'élève souhaité, cliquez sur le lien INE pour y accéder.
Sinon, cliquez sur le bouton 'Ajouter' pour créer un nouvel élève.
Si vous voulez changer vos critères de recherche, cliquez sur le bouton "Effectuer une nouvelle recherche".

INE	Z12000001J
Nom prénom(s)	DESPRES Fleur
Etablissement d'origine	9840024D COLLEGE DE BORA BORA ANAU
Adresse	98730 BORA-BORA

Ajouter

Effectuer une nouvelle recherche

Fermer

b) S'il n'existe pas d'élèves correspondant aux critères saisis :

Il n'existe pas d'élèves avec ces critères

Nom : **DESPRES**
Prénom : **Violette**
Née le : **01/01/2003**

Il n'y a pas d'élèves correspondant à vos critères de sélection dans l'académie, si vous souhaitez tout de même ajouter cet élève, cliquez sur le bouton 'Ajouter'.
Si vous voulez changer vos critères de recherche, cliquez sur le bouton "Effectuer une nouvelle recherche".

Ajouter

Effectuer une nouvelle recherche

Fermer

Écran n°4 : Précision de l'entité qui saisit l'élève

Informations requises pour l'attribution d'un identifiant provisoire

L'élève suivant va être créé avec un identifiant provisoire.

Nom : **DESPRES**
Prénom : **Violette**
Née le : **01/01/2003**

Entité pour laquelle la saisie est effectuée
<input type="radio"/> Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE)
<input type="radio"/> Agriculture, Maison familiale rurale (MFR)
<input type="radio"/> Centre de formation d'apprentis (CFA)
<input type="radio"/> Centre national d'enseignement à distance (CNED)
<input type="radio"/> Élèves récurrents

Valider

Fermer

La nomenclature retenue pour le préfixe des identifiants provisoires est la suivante :
CNED = **C**; AEFE = **E**; AGRI, MFR = **A**; CFA = **F**; Récurrents = **Z**