

## **Contrôleur ou contrôlease de gestion (F/H) AEFE – PARIS**

**Domaine fonctionnel** : contrôle de gestion

**Service de rattachement** : cellule du contrôle de gestion et des données statistiques (CCGDS)

**Lien hiérarchique** : responsable de la CCGDS

### **Description de la structure et des missions**

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) est un établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

L'AEFE coordonne un réseau scolaire mondial de 566 établissements à programmes français, répartis dans 138 pays, qui sont tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ) : 68 « établissements en gestion directe », 162 « établissements conventionnés » et 336 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent 390 000 élèves.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 5 500 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent près de 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

### **Description de la cellule du contrôle de gestion et des données statistiques**

La cellule du contrôle de gestion et des données statistiques recueille, exploite et restitue, à partir des bases de gestion, aux services de l'Agence et aux établissements du réseau, les informations stratégiques leur permettant un pilotage optimal de leurs ressources.

Dans ce cadre, elle est chargée de fiabiliser et d'automatiser la restitution et l'analyse des données statistiques. Elle élabore ainsi les restitutions statistiques et les traitements de données chiffrées automatisées, dans le cadre de la préparation des informations externes et des réponses à apporter aux problématiques internes à l'Agence. La cellule participe de ce fait à la mise en place d'indicateurs de référence et de tableaux de bord de pilotage pour la direction de l'Agence.

Enfin, elle pilote la mise en place de dispositifs internes de contrôle de gestion, en synergie étroite avec la cellule d'audit au sein des services centraux et s'assure, en lien avec la direction des affaires financières de la cohérence des objectifs fixés aux établissements en gestion directe avec les orientations stratégiques de l'Agence.

Elle est composée d'un responsable, et d'un ingénieur décisionnel chargé d'études statistiques et d'un contrôleur de gestion.

### **Description du poste**

Sous la responsabilité de la responsable de la CCGDS, le contrôleur / la contrôlease de gestion assure :

- Le développement de la culture du contrôle de gestion au sein de l'AEFE ;
- Le déploiement et le pilotage du contrôle de gestion des services centraux afin d'analyser et d'optimiser l'utilisation des moyens et l'efficacité de l'organisation ;
- La conduite du dialogue de gestion entre la direction et les services ;
- La coordination entre le contrôle de gestion des services centraux et le contrôle de gestion des établissements en gestion directe (assurée par la direction des affaires financières).

## Profil attendu

### Savoir-faire :

- Écouter, dialoguer ;
- Travailler, analyser et consolider des données dans des délais contraints ;
- Maîtriser les outils de gestion informatiques et bureautiques ;
- Rédiger notes, rapports et comptes rendus.

### Savoir être :

- Esprit d'initiative ;
- Discrétion, diplomatie ;
- Rigueur, sens de l'organisation ;
- Aisance dans la communication.

### Connaissances :

- Contrôle de gestion ;
- Gestion des ressources humaines ;
- Compétences budgétaires.

## Procédure à suivre pour candidater

Poste à pourvoir **immédiatement**, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A ou aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires. À qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

Rémunération brute annuelle comprise entre 36 192 € à 58 632 €.

La rémunération est fixée par l'Agence en fonction de l'INM de l'intéressé(e) (fonctionnaire).

Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doivent être adressés jusqu'au **30 octobre 2022**, à Monsieur le Secrétaire général de l'AEFE, à l'adresse générique uniquement :

[recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr)

Renseignements sur le poste : Mme Clotilde FAYET [clotilde.fayet@diplomatie.gouv.fr](mailto:clotilde.fayet@diplomatie.gouv.fr)

Renseignements administratifs : Bureau des ressources humaines - [brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr)

Implantation géographique : 23, place de Catalogne – 75014 PARIS