

Un ou une gestionnaire du programme des bourses Excellence-Major AEFE – PARIS

Domaine fonctionnel : éducation et formation tout au long de la vie

Service de rattachement : direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF) – bureau parcours des élèves et orientation

Lien hiérarchique : chef de bureau

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE) est un établissement public national à caractère administratif sous tutelle du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

L'AEFE coordonne un réseau scolaire mondial de 566 établissements à programmes français, répartis dans 138 pays, qui sont tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ) : 68 « établissements en gestion directe », 162 « établissements conventionnés » et 336 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent 390 000 élèves.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent près de 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Description de la direction

La direction de l'enseignement, de l'orientation et de la formation (DEOF) est chargée de définir et de mettre en œuvre la politique pédagogique et de formation de l'Agence auprès des établissements d'enseignement français à l'étranger et de leurs personnels. Par délégation de la DREIC, elle contribue au processus d'homologation des établissements qui désirent dispenser un enseignement homologué par le MENJ. Elle assure le relais des missions d'orientation du MENJ auprès des établissements homologués du réseau et impulse chaque année, suivant les priorités de l'Agence, divers projets pédagogiques, sportifs ou d'orientation, dont elle assure la valorisation, ainsi que celle des initiatives locales susceptibles de rayonner dans l'ensemble du réseau. En lien avec le MESRI, la DEOF assure également la promotion de l'enseignement supérieur français et le pilotage de la procédure d'admission Parcoursup au sein du réseau des établissements d'enseignement à l'étranger. Dans le domaine de la formation, elle s'appuie sur les instituts régionaux de formation (IRF), dont elle pilote les plans de formation des personnels. Elle accompagne enfin le réseau homologué dans la mise en œuvre des examens, en lien avec les académies de rattachement désignées par la DGESCO. Dans le domaine de la coopération éducative, et sous le pilotage de la DI, la DEOF assure la gestion des campagnes et l'animation des réseaux FLAM (Français Langue Maternelle) et LFE (LabelFrancÉducation), dispositifs complémentaires hors réseau homologué contribuant à la valorisation de la langue et de la culture françaises.

Description du poste

Au sein d'une direction composée de 50 agents répartis en cinq bureaux, le bureau parcours des élèves et orientation assure le suivi de l'offre d'enseignement des établissements du réseau homologué et des examens nationaux français dans le réseau, la définition de la politique linguistique de l'Agence, la mise en œuvre des procédures d'orientation et d'affectation et la promotion de l'enseignement supérieur français.

Dans ce cadre, la ou le titulaire du poste a en charge la gestion du programme de bourses Excellence-Major, sous l'autorité du chef de Bureau, qui en assure le pilotage et l'aspect développement.

Ce programme s'adresse aux meilleurs bacheliers étrangers scolarisés dans le réseau des établissements d'enseignement français à l'étranger pour leur permettre de poursuivre des études de haut niveau en France. Les bourses Excellence-Major sont attribuées sur critères académiques pour une période de cinq ans maximum

(correspondant au niveau Master 2). Il s'appuie sur une collaboration étroite avec la direction générale de la mondialisation (DGM) du MEAE, les lycées français, les services de coopération et d'action culturelle des ambassades et l'agence Campus France, en charge de la gestion administrative et financière par mandat de gestion. Les autres partenaires sont les établissements d'enseignement supérieur, les entreprises du secteur privé et les services internes de l'AEFE (direction financière, DSI, service des relations extérieures et bureau des événements et de la valorisation du réseau).

La gestion du programme au sein du service comprend l'élaboration et le suivi de la campagne de candidature, l'organisation de la commission de sélection, la préparation à l'arrivée en France des lauréats, le suivi individuel durant le parcours d'études en France (850 boursiers en gestion), l'organisation des événements liés au programme (réunions d'accueil, cérémonie de sortie...) et l'animation du réseau des boursiers. La ou le gestionnaire assure le contrôle de l'exécution financière assuré par Campus France. Le poste comprend également le suivi des recherches de mécénats pour le financement de bourses d'Excellence-Major, ainsi que les relations avec les partenaires (entreprises privées principalement).

Le poste recouvre les tâches de gestion suivantes :

- suivi administratif et pédagogique des boursiers;
- élaboration de la circulaire annuelle et des textes afférents ;
- organisation de la campagne de candidature et de la commission de sélection ;
- maîtrise d'ouvrage de l'application dédiée à la gestion du programme (Cascade)
- préparation de l'accueil des étudiants ;
- organisation de manifestations (réunions d'accueil et cérémonie des sortants) ;
- suivi des inscriptions et de la participation des boursiers sur le site Agora Monde ;
- mise en place d'un système de parrainage entre les boursiers ;
- animation du réseau des boursiers ;
- réalisation de statistiques ;
- recherche de cofinancements de la part d'entreprises ou fondations privées ;
- animation du réseau des anciens boursiers.

Profil souhaité

Ce poste est ouvert aux agents publics de catégorie B ou C+.

Une expérience dans le domaine de la mobilité étudiante ou de la gestion de scolarité au sein d'un établissement d'enseignement supérieur est souhaitée.

Une expérience dans la gestion de projet, l'utilisation de TICE et la maîtrise d'ouvrage d'applications est requise. Une aptérence pour la communication et l'organisation d'évènement sera appréciée.

Compétences requises :

Ce poste requiert autonomie et savoir-être compte tenu de la visibilité du programme et de son exposition.

Il suppose :

- rigueur ;
- capacités d'organisation, de synthèse et de gestion de projet ;
- capacité d'adaptation ;
- maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Outlook) ;
- capacités d'initiative, de créativité ;
- connaissance du système d'enseignement supérieur français ;
- aisance relationnelle, discrétion et écoute ;
- compétences rédactionnelles ;
- appérence pour la maîtrise d'ouvrage d'applications.

Conditions particulières d'exercice

Disponibilité lors des évènements liés à l'activité du programme (réunions d'accueil, cérémonie de sortie).
Déplacements en région à prévoir à l'occasion des réunions d'accueil, voire à l'étranger (réunion de la commission de sélection).

Procédure à suivre pour candidater

Poste susceptible d'être vacant à compter du 1^{er} février 2023, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie B ou C+. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans).

Rémunération brute annuelle comprise entre 28 668 € à 41 280 € selon profil et expérience.
La rémunération est fixée par l'Agence en fonction de l'indice majoré de l'intéressé(e) pour les agents fonctionnaires.
Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Le dossier de candidature constitué d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation doit être adressé jusqu'au 16 décembre 2022 à monsieur le Secrétaire général de l'AEFE, à l'adresse générique : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Renseignements sur le poste :
M. Laurent METAIS, Chef de bureau
laurent.metais@diplomatie.gouv.fr .
Tél : 01.53.69.30.67

Implantation géographique : 23 place de Catalogne, 75014 Paris