

**Conseiller ou conseillère technique établissements et  
vie scolaire (F/H)  
AEFE**

**Domaine fonctionnel** : direction et pilotage des politiques publiques

**Service de rattachement** : direction générale

**Lien hiérarchique** : directrice générale, directeur général adjoint

**Description de la structure et des missions**

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 138 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 390 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

**Description du poste**

Définition synthétique : poste de conseiller ou conseillère technique établissements et vie scolaire (CT EVS), placé auprès de la direction générale de l'AEFE.

Elle ou il est positionné auprès de la direction générale.

Ses missions s'organisent autour de trois axes – prévention / anticipation / intervention – définis comme suit :

- Dans le registre de la prévention :
  - Coordination de l'élaboration et de la mise à jour de l'ensemble des protocoles de réponse aux différents événements et incidents susceptibles d'affecter la vie des établissements ;
  - Formation des équipes du siège et des établissements à la gestion de crise, en lien avec le service des relations extérieures (SRE) de l'AEFE ;
  - Contribution, en qualité d'expert ou experte, aux groupes de travail mis en place par les services de l'AEFE sur les sujets de crises, de climat scolaire et à toutes missions transversales ou

thématiques confiées par la direction générale de l'AEFE.

- Dans le registre de l'anticipation :
  - Analyse et alerte sur les situations susceptibles de se dégrader, en lien avec la direction du développement et de l'accompagnement du réseau ;
  - Structuration d'un réseau d'alerte à destination des élèves et des familles, en matière de violence et harcèlement scolaire ;
  - Suivi des remontées d'incidents en provenance du réseau, en lien avec les autres conseillères du SRE ;
  - Réflexion sur les outils de recensement et de suivi des situations ;
  - Conseil et aide à la décision auprès de la direction générale de l'AEFE.
  
- Dans le registre de l'intervention :
  - Appui et conseil aux établissements en situation de crise relevant du climat scolaire ;
  - En tant que de besoin, intervention sur site et accompagnement des équipes en période de crise ;
  - Dans les domaines qui l'intéressent : coordination des actions décidées en cellules de crise AEFE, participation aux cellules de crise MEAE ;
  - Suivi des suites données aux situations de crise (disciplinaires, judiciaires, politiques, diplomatiques...).

Cette fonction se conçoit en étroite collaboration, sans lien hiérarchique spécifique, avec les différents services de l'AEFE : service des relations extérieures, direction des ressources humaines, direction du développement et de l'accompagnement du réseau, direction de l'enseignement de l'orientation et de la formation.

Le conseiller ou la conseillère technique EVS associe tout particulièrement l'IA-IPR EVS de la DEOF, en charge du climat scolaire, aux réflexions et signalements afférents à l'organisation et à la vie scolaire des établissements.

Hors AEFE, le conseiller ou la conseillère technique EVS entretient une relation étroite avec les postes diplomatiques concernés, qu'il veille à associer à ses travaux.

<b>Profil attendu</b>
-----------------------

Savoir-faire :

- Grande capacité d'organisation
- Capacité de communication, orales comme écrites
- Pilotage de projet
- Aptitude à l'encadrement, à l'animation de réunions
- Capacité de représentation de l'institution à haut niveau

Savoir-être :

- Réactivité
- Adaptabilité
- Qualités relationnelles affirmées
- Psychologie, empathie

Connaissances :

- Connaissance du système éducatif français

- Connaissance du réseau d'enseignement français à l'étranger
- Expérience de chef d'établissement en France et/ou dans le réseau d'enseignement français à l'étranger
- Connaissances juridiques dans les domaines de la vie scolaire, du fonctionnement des établissements, des procédures civiles et pénales

Compétences managériales requises : OUI

#### Conditions particulières d'exercice

Disponibilité requise en raison des déplacements dans le réseau susceptibles d'être requis par les événements.

#### Procédure à suivre pour candidater

Poste vacant au 1<sup>er</sup> janvier 2024, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A ou aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires ; à qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation **doivent être adressés uniquement à l'adresse mail** : [recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr), **jusqu'au 25/11/2023** à l'attention de madame la Secrétaire Générale de l'AEFE.

Renseignements sur le poste : Jean Paul Negrel, directeur général adjoint : [jean-paul.negrel@diplomatie.gouv.fr](mailto:jean-paul.negrel@diplomatie.gouv.fr) .

Renseignements administratifs : [brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr](mailto:brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr)