RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté Égalité Fraternité

aefe
Agence pour l'enseignement français à l'étranger

Administrateur ou administratrice systèmes-réseaux
AEFE – Nantes

Domaine fonctionnel : numérique et systèmes d'information et de communication
Service de rattachement : département des systèmes d'information
Lien hiérarchique : responsable du pôle systèmes-sécurité - RSSI

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale, de la Jeunesse, des Sports et des Jeux olympiques et paralympiques (MENJS). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Description du service

Le secrétariat général est chargé de la mise en œuvre de la politique menée par l'Agence. Dans ce cadre, il organise et coordonne l'action administrative. Il initie les procédures de gestion et s'assure de leur application. Il dirige, sous l'autorité de la directrice générale, l'ensemble des services centraux et s'assure de leur parfaite coordination. Il concourt à l'élaboration, la mise en cohérence et la validation des orientations fixées par la directrice générale, ainsi qu'à celle des documents administratifs réalisés par les services de l'Agence. Il participe à l'étude, l'analyse et la gestion des dossiers traités par la direction générale, ainsi qu'à l'élaboration des outils d'aide à la décision. Il pilote les réponses aux sollicitations institutionnelles (rapports, audits…) et aux demandes des organismes extérieurs.

Le secrétariat général est composé d'une secrétaire générale, assistée par deux secrétaires générales adjointes : l'une en charge des affaires générales et l'autre en charge des relations extérieures.

Pour l'accomplissement de ses missions, sont placés sous son autorité directe, le service des affaires générales, le service des affaires juridiques, le département des systèmes d'information, la cellule audit, la cellule du contrôle de gestion et des données statistique et le délégué à la protection des données.

Le département des systèmes d'information (DSI), au sein du secrétariat général, est chargé de l'élaboration et de la mise en œuvre de la politique de l'Agence en matière de systèmes d'information et de communication, en cohérence avec les cadres interministériels.

Il est en charge de la sécurité des systèmes d'information et force de proposition pour anticiper la nécessaire modernisation et adaptation du socle technique avec le souci constant d'une utilisation optimale des moyens alloués et de cohérence globale du système d'information.

Il accompagne le développement des services dans le cadre des projets et apporte son expertise aux établissements du réseau.

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER
23 place de catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | Fax : 33 (0)1 53 69 31 99 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | Fax : 33 (0)2 51 77 29 05 | www.aefe.fr

Il peut être amené à proposer des orientations en matière de système d'information et de cybersécurité pour le réseau des établissements.

Le département des systèmes d'information est réparti sur deux sites : Nantes et Paris.

Description du poste

Définition synthétique :

Au sein du pôle systèmes-sécurité du département des systèmes d'information, composé du responsable de pôle, également RSSI (responsable de la sécurité des systèmes d'information) basé à Nantes, d'un ingénieur systèmes-DevOps basé à Paris, elle ou il a pour mission principale de gérer l'administration des systèmes et du réseau de l'Agence. Elle ou il accompagne l'arrivée des nouveaux projets et des nouvelles technologies et est force de proposition pour améliorer la performance des environnements, dans un souci constant de cohérence, qualité et sécurité.
Elle ou il travaille en étroite collaboration avec les équipes prestataires du DSI, ainsi qu'avec la DNUM du ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères.

Dans le cadre de sa mission, le/la titulaire du poste est en charge des tâches suivantes :

ADMINISTRATION :
- Inventorier et mettre à jour les composants systèmes, applicatifs et d'infrastructures ;
- Assurer le suivi et l'analyse des performances du système d'information ;
- Mettre en œuvre les outils garantissant la préservation et la sauvegarde des systèmes et des données ;
- Documenter et maintenir les procédures d'exploitation, de production, de mise en production.

EXPLOITATION / MAINTENANCE :
- Assurer l'installation et l'intégration des nouveaux systèmes dans l'environnement de production ;
- Traiter les incidents ou anomalies : diagnostic de l'incident, identification, formulation/suivi de sa résolution ;
- Gérer les droits d'accès aux équipements ;
- Gérer les évolutions et la maintenance des matériels, des logiciels techniques et du système ;
- Gérer les performances et la supervision.

ARCHITECTURE
- Élaborer les architectures des systèmes et réseaux d'information nécessaires aux projets d'évolution ;
- Mener des études d'impact, assurer le dimensionnement et le chiffrage des solutions préconisées ;
- Suivre la mise en œuvre et apporter une assistance technique aux équipes projet ;
- Identifier les risques encourus par les systèmes d'information et de communication.

SUPPORT :
- Participer aux actions de maintenance corrective en veillant à leur qualité ;
- Proposer des améliorations afin d'optimiser les ressources existantes et leur organisation ;
- Travailler en amont avec les équipes projet pour faciliter la mise en production des applications.

SECURITE :
- Respecter la politique de sécurité des SI de l'AEFE ;
- Accompagner les autres pôles du département des SI, l'ensemble services de l'Agence et les établissements du réseau dans le respect des bonnes pratiques de sécurité.

ETUDES :
- Mener des projets techniques ;
- Assurer un suivi des contrats/des fournisseurs ;
- Effectuer une veille technologique sur les différents aspects de l'infrastructure système et de communication et être force de proposition.

Profil attendu

Savoir-faire :
- Concevoir des architectures techniques de systèmes d'information ;

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER
23 place de catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | Fax : 33 (0)1 53 69 31 99 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | Fax : 33 (0)2 51 77 29 05 | www.aefe.fr

- Assurer la maintenance d'équipements et de solutions techniques ;
- Installer, déployer, mettre à jours des applications ;
- Rédiger des procédures et documentations techniques ;
- Communiquer dans un contexte de crise ;
- Résoudre un problème ;
- Travailler en équipe.

Savoir-être :

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Rigueur et organisation ;
- Initiative, autonomie, réactivité ;
- Sens relationnel, capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'adaptation.

Connaissances :

- Système d'exploitation : Windows Server (expert), Linux (connaissance) ;
- Architecture technique des systèmes d'information et de communication, virtualisation/environnement Cloud ;
- Logiciels Anti-virus ;
- Langage de scripts (Bash, Python, Powershell…) ;
- Outils de supervision (Nagios, Centreon…), de détection (EDR, NDR, XDR…) et de sauvegarde (Veeam ou autres) ;
- Briques d'infrastructure et applicatives (DNS, Active Directory, OpenLDAP, Apache/Nginx, Postgresql, Microsoft SQL Server, connaissances Oracle, protocoles et solutions de messagerie, télécommunications/téléphonie…) ;
- Equipements réseaux et de sécurité (commutateurs, routeurs, pare-feu, wifi…) ;
- La connaissance d'un logiciel de gestion des accès et des identités serait un plus ;
- Sécurité des systèmes d'information et de communication (connaissance approfondie) : la connaissance de la politique de sécurité des systèmes d'information de l'État (PSSIE) serait appréciée.

Profil et expériences :

Bac + 5 (Ecole d'ingénieurs, Master)
Au moins 5 années d'expérience dans l'administration systèmes en environnement de production

Compétences managériales requises :

☐ OUI ☒ NON

Conditions particulières d'exercice

Possibilité de travail ponctuel en horaires décalés, adaptés aux nécessités du service.
Des déplacements ponctuels à Nantes sont à prévoir.
Un jour de télétravail hebdomadaire autorisé.

Procédure à suivre pour candidater

Poste vacant au 1er mai 2024, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A ou aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires. À qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

La rémunération est fixée par l'Agence en fonction de l'INM de l'intéressé(e) (fonctionnaire).

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER
23 place de catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | Fax : 33 (0)1 53 69 31 99 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | Fax : 33 (0)2 51 77 29 05 | www.aefe.fr

Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation **doivent être adressés uniquement à l'adresse mail** : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr, **jusqu'au 06/04/2024** à l'attention de Madame la Secrétaire générale de l'AEFE.

Renseignements sur le poste :
Mme Sylvie BONNEFOY – cheffe du département des SI – sylvie.bonnefoy@diplomatie.gouv.fr
M. David PICOULEAU – responsable du pôle systèmes-sécurité – RSSI – david.picouleau@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs : brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : 1, allée Baco 44000 Nantes

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER
23 place de catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | Fax : 33 (0)1 53 69 31 99 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | Fax : 33 (0)2 51 77 29 05 | www.aefe.fr