

**CHARGÉ OU CHARGÉE DE MISSION COMMANDE PUBLIQUE
BUREAU DE L'ACHAT PUBLIC
AEFE – PARIS**

Domaine fonctionnel : affaires générales, administration générale

Service de rattachement : direction des affaires financières/ bureau de l'achat public

Lien hiérarchique : chef du bureau de l'achat public

Description de la structure et des missions

L'Agence pour l'enseignement français à l'étranger (AEFE), établissement public national à caractère administratif, est l'opérateur éducatif du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères.

En lien avec des objectifs de missions de service public, pour les Français établis hors de France, et de diplomatie d'influence, à travers la langue, la culture et l'éducation, l'AEFE coordonne un réseau mondial d'établissements scolaires à programmes français, tous homologués par le ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse (MENJ). Un réseau qui, en 2023, comprend 580 établissements, implantés dans 139 pays : 68 « établissements en gestion directe », 163 « établissements conventionnés » et 349 « établissements partenaires » qui, au total, accueillent plus de 392 000 élèves, français et de multiples autres nationalités.

L'AEFE dispose d'un budget de plus d'un milliard d'euros, qui associe contributions des familles et crédits publics, et emploie environ 6 400 personnels en détachement affectés à l'étranger dans des établissements en gestion directe et conventionnés. Les services centraux de l'AEFE comptent environ 200 personnels répartis sur les sites de Paris et Nantes. L'Agence est engagée dans une démarche d'égalité professionnelle entre les hommes et les femmes.

Description de la direction

La direction des affaires financières (DAF) est chargée de préparer, mettre en œuvre et d'évaluer la stratégie budgétaire de l'AEFE. Elle assure la programmation, la préparation et l'exécution du budget, fait le lien entre l'allocation des ressources et la réalisation des objectifs et met en œuvre les orientations stratégiques dans son domaine.

Elle assure le pilotage de la recette, de la masse salariale, le contrôle budgétaire des emplois et garantit le respect des plafonds. Elle assume également la responsabilité de la commande publique et conseille les établissements en gestion directe (EGD) sur leurs politiques d'achats publics.

Dans cette optique, elle met en place les tableaux de bord et indicateurs d'analyse financière rétrospective et prospective afin d'assurer le pilotage d'un budget de 1,2 M€.

Elle s'assure de la maîtrise de la qualité et de la soutenabilité de la comptabilité budgétaire, par la formalisation des processus et procédures budgétaires et financières et par la mise en œuvre du contrôle interne budgétaire.

Enfin, elle conseille l'Agence sur son pilotage financier et sa programmation pluriannuelle et veille, en liaison avec les secteurs géographiques et l'agence comptable, à la bonne gouvernance des EGD en exerçant des missions de contrôle interne de gestion de ces établissements. En lien avec le service immobilier, elle accompagne la programmation immobilière. Elle apporte également, en appui des secteurs géographiques une expertise sur la situation financière des établissements conventionnés.

Descriptif du poste

Sous la responsabilité du chef du bureau de l'achat public, votre mission consistera à :

- gérer les marchés des services centraux de l'Agence ;
- organiser la consolidation des besoins au niveau de l'Agence en accompagnant les services métiers dans la définition de leurs besoins ;
- sécuriser le déroulement des consultations en lien avec les services métiers et le service juridique de l'Agence ;
- analyser, négocier et sélectionner les offres ;
- accompagner et conseiller les établissements en gestion directe de l'Agence, en lien avec le bureau des établissements, dans la mise en œuvre de leurs marchés, en s'assurant de leur cohérence avec la stratégie d'achat de l'Agence ;
- assurer le suivi administratif, juridique et financier des marchés en cours d'exécution (avenant, sous-traitance, pénalités, résiliation...) et le suivi budgétaire des marchés dans le SIB de l'Agence ;
- participer à la mesure de la performance achat de l'Agence et à la veille économique (sourçage) et juridique ;
- animer des formations dans le domaine de la commande publique ;
- participer à l'élaboration de la politique d'achat de l'Agence et à sa mise en œuvre ;
- piloter des projets achats.

Profil attendu

Savoir-faire :

- Droit de la commande publique français et européen : niveau confirmé
- Expérience en matière de gestion budgétaire et d'analyse financière selon les règles de la GBCP

Savoir-être :

- Sens de l'organisation du travail et aptitude au travail en équipe
- Capacité de conception/réalisation d'études rapides dans un environnement complexe
- Force de proposition
- Qualités rédactionnelles

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr

- Grande rigueur
- Qualités relationnelles et discrétion
- Sens de l'initiative
- Esprit de synthèse

Connaissances :

- Niveau avancé ou expert sur Excel
- Facilité d'utilisation d'un système d'information budgétaire et comptable
- Bonne maîtrise des outils de gestion bureautique, en particulier ceux liés à l'exercice des missions (profil d'acheteur PLACE...)

Procédure à suivre pour candidater

Poste à pourvoir **le 1^{er} mai 2024**, ouvert aux fonctionnaires civils de l'État, des collectivités territoriales ou des établissements publics qui en dépendent de catégorie A (ou B+ expérimenté dans le domaine) ou aux contractuels. Recrutement par voie statutaire de détachement sur contrat (3 ans) pour les fonctionnaires. À qualité de dossier égale, les candidatures des fonctionnaires seront privilégiées.

La rémunération est fixée par l'Agence en fonction de l'indice majoré et IFSE de l'intéressé(e) pour les agents fonctionnaires.

Pour les contractuels, elle est fixée en fonction des expériences passées dans des postes similaires.

Les dossiers de candidature constitués d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation **doivent être adressés uniquement à l'adresse mail** : recrutementsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr, **jusqu'au 31 mai 2024** à l'attention de Madame la Secrétaire générale de l'AEFE.

Renseignements sur le poste :

Mme Anne BETRENCOURT, directrice DAF anne.betrencourt@diplomatie.gouv.fr

M. Cédric BOCQUEL, chef du bureau de la commande publique : cedric.bocquel@diplomatie.gouv.fr

Renseignements administratifs : brhsiege.aefe@diplomatie.gouv.fr

Implantation géographique : 23 Place de Catalogne, 75014 PARIS

AGENCE POUR L'ENSEIGNEMENT FRANÇAIS À L'ÉTRANGER

23, place de Catalogne | 75014 Paris | Tél. : 33 (0)1 53 69 30 90 | www.aefe.fr
1, allée Baco BP 21509 | 44015 Nantes | Tél. : 33 (0)2 51 77 29 03 | www.aefe.fr